

Die Informationsdrehseibe

In jedem Unternehmen gibt es grundlegende Informationen, die jeder Mitarbeiterin und jedem Mitarbeiter zugänglich sein sollen und zwar ohne dass technische oder organisatorische Hürden überwunden werden müssen. Wichtig ist auch, dass der Zugriff auf den jeweils aktuellen Stand erfolgt, da es eine immer wiederkehrende Fehlerquelle in Unternehmen darstellt, wenn veraltete Daten und Dokumente die Grundlage für bestimmte Tätigkeiten bilden.

Der Zugriff auf solche Informationen darf nicht räumlich begrenzt sein. Bei Unternehmen mit mehreren Standorten oder Filialen muss gewährleistet sein, dass alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf dieselben Daten zugreifen. Aktuelle Informationen sollen auch von zu Hause oder von einer Dienstreise aus abrufbar sein und das ohne spezielle Software.



Inhalte

Die Plattform **infoHub** umfasst je nach Aufgabenstellung unterschiedliche Bereiche. Als Basis dienen Telefon- und Adresslisten. Terminorganisation und „schwarzes Brett“

Wichtige Dokumente

- Firmenprofil, Organigramm
- Produktinformationen
- Mitarbeiterhandbuch
- Standardisierte Arbeitsabläufe

sorgen für intelligente Organisation und Kommunikation. Komplexe Module wie z.B. eine abteilungsübergreifende Wissensdatenbank und Corporate Social Responsibility Foren runden das firmeninterne Werkzeug ab.

Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter bekommt einen persönlichen Account und hat nur auf jene Bereiche Zugriff, die für sie bzw. ihn relevant sind. Außerdem wird klar geregelt, wer für die Inhalte verantwortlich ist und wer schreibend zugreifen darf.

Vorteile

- Effiziente Verfügbarkeit von Informationen.
- Arbeitsabläufe werden durch raschen Zugriff auf relevante Daten optimiert.
- Kostenreduktion durch zentrale Datenhaltung - wichtige Dokumente existieren in ihrer aktuellen Version genau einmal.
- Für den Zugriff ist nur ein Internetanschluss und ein herkömmlicher Browser notwendig.

InfoHub Informationsportal

Ansicht Dokumente Suche Extras Hilfe Logout Login: M 10.10.2008

Telefonliste

Abteilung: Marketing
Position: (alle)
Ort: (alle)

Nachname	Vorname	Standort	Raum	Klappe	Handy	Organisationseinheit	Personalnr.
Beaer	Peter	GRAS	327	5009	+43 631 360 0528	Marketing Medien	7862
Edelfrau	Peter	GRAS	325	9930	+43 614 709 0073	Marketing Medien	4470
Geis	Manfred	GRAS	334	4538	+43 615 725 0318	Marketing Homepage	7819
Harti	Ulrike	GRAS	325	2041	+43 630 217 0298	Marketing Medien	8314
Hilber	Gabriele	GRAS	325	6663	+43 638 035 0945	Marketing Events	7164
Jendl	Werner	GRAS	341	8012	+43 617 124 0490	Marketing Medien	8041
Kacere	Erich	GRAS	343	0797	+43 663 659 0656	Marketing Leitung	4903
Kroll	Elmar	GRAS	343	0051	+43 621 719 0718	Marketing Leitung	2701
Lieberzeit	Gabriele	GRAS	328	4729	+43 693 716 0845	Marketing Events	4155
Mössinger	Michael	GRAS	327	3389	+43 690 525 0649	Marketing Medien	847
Nestelberger	Markus	GRAS	342	1291	+43 602 042 0928	Marketing Sponsoring	9245
Reise	Vera	GRAS	321	1083	+43 601 519 0489	Marketing Medien	343
Reiterer	Michael	GRAS	329	9652	+43 696 045 0128	Marketing Medien	8171
Schechl	Markus	GRAS	341	8915	+43 697 668 0091	Marketing Sponsoring	2030
Schneeweiß	Hannes	GRAS	325	6702	+43 691 352 0050	Marketing Homepage	1928
Schödl	Helge	GRAS	321	2417	+43 628 668 0297	Marketing Homepage	3806
Steiger	Norbert	GRAS	335	3596	+43 657 612 0383	Marketing Medien	9462
Stüss	Helmut	GRAS	329	4172	+43 604 792 0190	Marketing Homepage	2820
Trinkel	Reinhard	GRAS	327	5290	+43 667 026 0648	Marketing Medien	2001
Ven der Rijst	Robert Stefan	GRAS	339	7887	+43 642 806 0713	Marketing Medien	6374
Wegscheider	Veronika	GRAS	327	5732	+43 614 009 0510	Marketing Medien	1890
Weidinger	Martin	GRAS	329	5849	+43 642 291 0999	Marketing Homepage	1177

Organisation
Produkte
Termine

Start infoHub Info...

Das Raumbuch

Das Raumbuch bildet die zentrale Basis für jedes Bau- und Gebäudemanagement. In jeder Phase des Lebenszyklus eines Bauwerks dient das Raumbuch als durchgängige Datenstruktur allen Nutzern als Informationsplattform des Gebäudes.

Es gewährleistet die Vollständigkeit, Nachvollziehbarkeit, Korrektheit und Transparenz aller notwendigen Daten. Es sorgt für Namenskonventionen und Normierungen.

Die strukturierte Ablage relevanter Information wie z.B.

Raumnutzung, Raumausstattung, Raumbeschreibung dient der effizienten Gebäudenutzung, -überwachung und -instandhaltung, der Bereitstellung von Statistiken und zur Unterstützung des Controlling. Historische Daten können, wenn notwendig, durchgängig abgebildet werden.

Nutzer

- Planer, Errichter
- Eigentümer, Nutzer
- Mieter, Verwalter

Rauminformationssystem

Das Raumbuch ist die integrierte Datensammlung über allgemeine Daten eines Raumes wie Fläche, Umfang, Höhe, nutzungsrelevante Daten wie Widmungs-codes sowie über die Ausstattung und haustechnischen Anforderungen des Raumes. Das Raumbuch bietet die Möglichkeit, alle Informationen der Räume schnell und einfach abzubilden und zu verwalten.

Das Raumbuch ermöglicht interne Leistungsverrechnung und unterstützt die Instandhaltung und Betriebskostenabrechnung.



Prozessunterstützung

Bereits in der Planungsphase dient das Raumbuch als „Pflichtenheft“, als Grundlage für Planungen und Ausschreibungen. Es beinhaltet die Beschreibung von Mindest-

anforderungen bezüglich Flächen und Kubaturen, Bauphysik, Ausbau, Haustechnik und Einrichtung.

Während der Errichtung wird die Dokumentation des Baufortschritts unterstützt. In der Nutzungsphase ermöglicht es die optimale Verwertung von Räumlichkeiten und bildet die Grundlage für Umplanungen und Umnutzungen.

Maximen

- Die Gebäudedokumentation als Bestandteil der Immobilie ist wertbringend und werterhaltend.
- Für den Umfang der Datensammlung gilt: So viel wie nötig so wenig wie möglich.

Gebäudelebenszyklus

- Nutzungskonzept, Planung
- Ausführung, Errichtung
- Nutzung, Betrieb